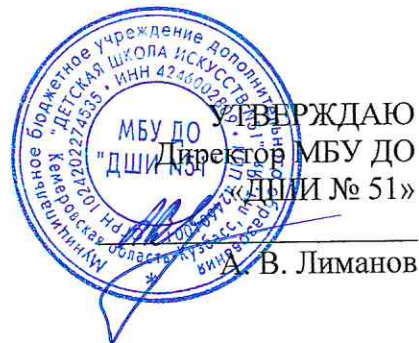


ПРИНЯТО

На общем собрании работников МБУ ДО  
«ДШИ № 51» *Протокол № 1*

«30» 05 2022 г.



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила приема и порядок отбора детей  
в МБУ ДО «ДШИ № 51»  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области искусств.**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту — образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
2. МБУ ДО «ДШИ № 51» объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
4. Прием детей в МБУ ДО «ДШИ № 51» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Для проведения отбора детей МБУ ДО «ДШИ № 51» вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО «ДШИ № 51» создана комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия.
6. При приеме детей в МБУ ДО «ДШИ № 51» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по

индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «ДШИ № 51» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- правила приема в МБУ ДО «ДШИ № 51»;
- порядок приема в МБУ ДО «ДШИ № 51»;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора;
- особенности проведения приема детей с ОВЗ;
- количество бюджетных мест приема по каждой программе;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического или юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО «ДШИ № 51» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Комиссия по индивидуальному отбору МБУ ДО «ДШИ № 51» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта МБУ ДО «ДШИ № 51» для ответов на обращения, связанные с комиссией по отбору детей в МБУ ДО «ДШИ № 51»

## **II. Организация приема детей.**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией по отбору детей МБУ ДО «ДШИ № 51». Председателем комиссии является директор ДШИ.

11. Работу комиссии по отбору детей и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей несовершеннолетних) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

12. Прием документов осуществляется в период с 15 мая до 15 июня текущего года.

13. Прием в МБУ ДО «ДШИ № 51» в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних) поступающих.

МБУ ДО «ДШИ № 51» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Наименование образовательной программы в области искусств, на которую

планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей несовершеннолетних);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей несовершеннолетних) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей несовершеннолетних) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами согласно статье 55 п 2 Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Закон «Об образовании в РФ» 273 – ФЗ.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя несовершеннолетних) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- номер Сертификата дополнительного образования.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей.**

17. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО «ДШИ №51» формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.

18. Комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

20. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии назначается руководителем образовательного

учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

22. Срок отбора детей с 15 апреля по 15 мая текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

24. Установленные МБУ ДО «ДШИ № 51» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО «ШИ № 51» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего

рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей.**

31. Родители (законные представители несовершеннолетних) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители несовершеннолетних) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители несовершеннолетних) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей несовершеннолетних) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей.**

36. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО «ДШИ № 51».
37. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.
38. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест и в сроки, установленные МБУ ДО «ДШИ № 51», но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО «ДШИ № 51», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.
40. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.