

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №51»

На 2024 – 2027 год

Утвержден на Совете трудового коллектива  
Протокол от 30.01.2024г. №1

От работодателя:

Директор:



А. В. Лиманов

От работников:

Представитель Совета трудового  
коллектива:

*Деревасова*

Е. Б. Деревасова

Коллективный договор  
прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный № 203 от «31» 01 2024г

Руководитель органа по труду заместитель министра  
труда и занятости населения  
Кубасс Т.В. Фензель.

## ГЛАВА 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №51» (ст.40 Трудового кодекса РФ), (далее по тексту – ТК РФ).

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения дополнительного образования (далее МБУ ДО «ДШИ №51») и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- трудовой коллектив, от имени которого выступает представитель трудового коллектива **Деребасова Евгения Борисовна**;
- работодатель в лице его представителя – директор Лиманов Александр Валерьевич (далее работодатель). Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, в том числе на временных и принятых на неопределенный срок.

1.4. Работники, имеют право уполномочить представителя трудового коллектива представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30, ст.31 ТК РФ).

1.5. Работники признают совет трудового коллектива в лице его председателя, как единственного представителя работников МБУ ДО «ДШИ №51», ведущего переговоры от их имени, строят свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ,

Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения;
- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) учреждения, в течение всего срока реорганизации;
- при смене формы собственности учреждения, в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности;
- при ликвидации учреждения коллективного договора, в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Стороны договора обязуются соблюдать все положения данного договора и несут ответственность за его выполнение в соответствии со ст. 37 ТК РФ.

1.9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения, после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, в порядке, установленном ТК РФ. Изменения не должны ухудшать положение работников по отношению к действующему законодательству.

1.11. Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий, который рассматривается на общем собрании работников. В случае, если руководитель не согласился с решениями общего собрания работников по всем или отдельным пунктам протокола разногласий, то регулирование разногласий производится в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. Контроль за выполнение коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства (работник-работодатель), их представителями.

1.13. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор по итогам первого полугодия и года, отчитываются о его выполнении на общем собрании работников МБУ ДО «ДШИ №51».

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и др.).

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует не более 3 лет. Стороны имеют право продлить коллективный договор на срок не более 3 лет (ст. 43 ТК РФ).

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель принимает по согласованию совета трудового коллектива:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соглашение по охране труда;
- 3) положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;

## **ГЛАВА 2. Трудовой распорядок, режим работы, нормирование и организация труда. Трудовой договор.**

### **2.1. Общие положения.**

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения индивидуального трудового договора с МБУ ДО «ДШИ №51» в лице работодателя.

2.1.2. Режим труда и отдыха работников регламентируется правилами трудового распорядка и настоящим разделом.

2.1.3. Членами трудового коллектива являются все лица, принятые на работу в МБУ ДО «ДШИ №51», в том числе на контрактной основе.

2.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.1.5. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1.6. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор, если иной не установлен ТК РФ и иными федеральными законами).

2.1.7. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.1.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Неполная учебная нагрузка устанавливается при достижении согласия между работником и работодателем. Верхний предел учебной нагрузки для педагогического персонала не ограничен. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

2.1.9. Учебная нагрузка на праздничные нерабочие дни не планируется.

2.1.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не менее чем за 2 месяца (ст.162 ТК РФ).

При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

2.1.11. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.1.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

## **2.2. Обязанности работодателя.**

2.2.1. Работодатель обязан заключить с работником срочный или бессрочный трудовой договор (контракт), если работник добровольно принял решение о работе на контрактной основе.

2.2.2. При приеме работника работодатель обязан ознакомить работника с:

- Уставом школы;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией, условиями и оплатой труда;
- Положением о распределении стимулирующего фонда;
- Нормативными актами, которые являются приложением к данному коллективному договору;
- Проинструктировать его по противопожарной безопасности труда.

2.2.3. Работодатель обязан осуществлять перевод работника на другую работу с соблюдением требований, предусмотренных ТК РФ.

2.2.4. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.

2.2.5. Работодатель обязан поощрять работников за добросовестный и эффективный труд.

2.2.6. Все приказы, связанные с поощрениями и взысканиями работников, работодатель обязан довести до сведения работников в установленном законодательном порядке (ст. 191, 192, 193, 194 ТК РФ).

2.2.7. Работодатель обеспечивает рабочий процесс годным к эксплуатации оборудованием, музыкальными инструментами, техническими средствами, при наличии средств.

2.2.8. Работодатель обязан предоставить отгулы за работу в праздничные дни по письменному заявлению работника в соответствии с законодательством РФ.

2.2.9. Работодатель обеспечивает преподавателей классной комнатой (кабинетом) с учетом его нагрузки.

2.2.10. Работодатель (при наличии средств, с учетом целесообразности) оборудует учебные кабинеты и оснащает их современными техническими средствами с нормативами оборудования классов.

2.2.11. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК РФ).

2.2.12. Работодатель обязан обеспечить ритмичную работу школы (соблюдать расписания, проведение плановых и внеурочных мероприятий, посещение семинаров и т.п.).

2.2.13. Работодатель обязан предоставить всем работникам ежегодный отпуск, согласно графику отпусков.

2.2.14. Работодатель обязан разрешить отпуск во время учебного года при наличии у работника льготной путевки на санаторно-курортное лечение, выданной по медицинским показаниям. Отпуск предоставляется в сроки, указанные в путевке.

### **2.3. Права работодателя.**

2.3.1. Работодатель вправе заключать все виды договоров, согласно ТК РФ.

2.3.2. Работодатель вправе расторгать трудовые договоры (срочные и бессрочные) с работниками ДШИ №51 в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 5 ст.81 ТК РФ.

2.3.3. Работодатель вправе за нарушение трудовой дисциплины вынести дисциплинарное взыскание любому работнику ДШИ №51 (ст. 192 ТК РФ).

2.3.4. Работодатель вправе разработать механизм замещения отсутствующих работников и устанавливать доплаты по замещению.

2.3.5. Работодатель вправе требовать от преподавателей и работников других структур ДШИ своевременной сдачи, установленной учебной, финансово-отчетной документации. В случае невыполнения данных требований выносить дисциплинарное взыскание.

2.3.6. Работодатель вправе требовать присутствия всех преподавателей на педагогических советах, заседаниях методических отделений,



общешкольных учебных мероприятиях. В случае невыполнения данных требований выносить дисциплинарное взыскание.

2.3.7. Работодатель вправе проводить рейды по учету рабочего времени без предварительной огласки времени проведения рейда.

2.3.8. Работодатель вправе посещать уроки преподавателей, исходя из учебно-воспитательных и методических целей и задач.

2.3.9. Работодатель вправе запретить перенос уроков без уважительной причины или без предварительного об этом уведомления.

2.3.10. Работодатель вправе пересмотреть количество обучающихся в одной группе, исходя из учебной целесообразности (уменьшить или увеличить количество учеников).

2.3.11. Работодатель может привлекать работника к выполнению работ, не входящих в должностные функции, только с согласия работника. Работодатель не вправе накладывать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в должностные инструкции.

2.3.12. Работодатель вправе перераспределять классные кабинеты, исходя из производственной необходимости в соответствии с учебными нагрузками на начало учебного года.

2.3.13. Работодатель по согласованию с представителем трудового коллектива обязан рассмотреть:

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего распорядка (ст. 190 ТК РФ).

#### **2.4. Обязанности работников.**

2.4.1. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны своевременно и точно выполнять распоряжения администрации в рамках своей трудовой функции, согласно должностным инструкциям и настоящему трудовому договору.

2.4.2. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны не совершать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

2.4.3. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны соблюдать требования по противопожарной безопасности и охране труда.

2.4.4. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны заблаговременно, в письменном виде сообщать администрации о невозможности (и причинах) выполнения тех или иных трудовых функций.

2.4.5. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны сохранять и беречь имущество ДШИ, в том числе выдаваемое им в пользование.

2.4.6. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны в назначенные сроки сдавать установленную учебную, финансово-отчетную документацию.

2.4.7. Педагогические работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны присутствовать и принимать участие в педагогических советах, заседаниях секций, общешкольных мероприятиях, в учебно-методической работе в каникулярное и производственное время.

2.4.8. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны вовремя (согласно расписания) приступать к работе и заканчивать её (начинать не ранее 8.00 часов и заканчивать не позднее 20.00 часов).

2.4.9. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны соблюдать режим работы в каникулярное время.

2.4.10. Педагогические работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны предупреждать учебную часть об изменении расписания за одну неделю, о переносе уроков согласовывать с администрацией за один день в письменной форме.

2.4.11. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» предоставляют в письменной форме просьбы о предоставлении кратковременного отпуска без сохранения заработной платы.

2.4.12. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны предоставлять объяснительные записки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **2.5. Права работников.**

2.5.1. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе выбрать индивидуальную форму заключения трудового договора с администрацией и по согласованию с ней.

2.5.2. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе расторгнуть трудовой договор согласно ст. 80 ТК РФ.

2.5.3. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе обжаловать решения администрации в установленном законодательством порядке в суде.

2.5.4. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе подать заявление для рассмотрения в администрацию школы искусств об изменении режима работы в связи с непредвиденными личными обстоятельствами, а также в соответствии с установленными законодательством льготами.

2.5.5. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе:

- высказать свое желание на замещение отсутствующего работника (на добровольных началах, по согласованию работодателя и работника);
- высказать пожелание о замещении своих рабочих часов во время отсутствия;
- отказаться от замещения педагогических рабочих часов отсутствующего педагога, если в этом нет производственной необходимости.

2.5.6. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право на классную комнату для проведения занятий.

2.5.7. Педагогические работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право на оплачиваемый отпуск (56 календарных дней).

2.5.8. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право, в соответствии со ст. 128 ТК РФ, на кратковременный отпуск без сохранения заработной платы (от 3 до 5 дней) и при наличии детей до 14 лет (до 10 дней).

2.5.9. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право на сокращенную продолжительность рабочего дня (ст.333 ТК РФ)

2.5.10. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право вносить разовые изменения в расписание уроков своего класса без утверждения администрации по непредвиденным обстоятельствам, предупредив об этом директора (заместителя директора).

2.5.11. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе потребовать у администрации отгулы за работу в праздничные и выходные дни, вместо оплаты в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

2.5.12. Привлечение работника МБУ ДО «ДШИ №51» к выполнению работ сверхурочно, в выходные или праздничные дни в случаях, предусмотренных действующим законодательством, без его согласия не допускается. Невыход работника на работу в эти дни (часы) прогулом и нарушением трудовой дисциплины не считается (ст. 99, 113, 153 ТК РФ).

2.5.13. Работники имеют право на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.5.14. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право на обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **ГЛАВА 3. Перспективы профессиональной деятельности.**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Работодатель и трудовой коллектив пришли к единодушному мнению, что рост профессионального мастерства педагогов является одной из важных задач в МБУ ДО «ДШИ №51».

#### **3.2. Обязанности работодателя.**

3.2.1. Работодатель обязан обеспечить координационный план работы школы искусств, учитывая методические и учебные мероприятия всех отделений школы, а также областных и региональных методических мероприятий.

3.2.2. Работодатель обязуется в случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных ст. 187 ТК РФ.

3.2.4. Работодатель обязуется рассматривать и планировать творческие командировки преподавателям, исходя из фонда выделенных средств.

3.2.5. Работодатель обязуется отчитываться перед коллективом об учебно-методической работе в школе.

3.2.6. Работодатель обязуется, при наличии финансовых средств, оплачивать работу привлеченных преподавателей (заранее согласованных с работодателем).

3.2.7. Работодатель обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшения условий труда.

3.2.8. Работодатель обязан обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2.9. Работодатель обязан осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.10. Работодатель обязан возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием, в соответствии с законодательством РФ.

### **3.3. Права работодателя.**

3.3.1. Работодатель вправе за счет учреждения повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.2. Работодатель имеет право разрешить или не разрешить перенос уроков и использование этого времени для методической работы.

3.3.3. Работодатель имеет право выдвигать, рассматривать и утверждать кандидатуры для обучения на курсах повышения квалификации, согласовав эти вопросы с Советом трудового коллектива школы.

### **3.4. Обязанности работников.**

3.4.1. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны присутствовать и принимать личное участие в работе методических объединений, конференций, семинаров, открытых занятий, творческих диспутов и обсуждений,

проводимых в школе по наиболее перспективным и интересным проблемам в школе, обучения и исполнительства.

3.4.2. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны выполнять координационный план школы искусств.

3.4.3. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны в 10-дневный срок после посещения семинара, методического занятия, командировки, отчитаться перед администрацией о проделанной работе в письменной форме.

### **3.5. Права работников.**

3.5.1. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе потребовать от администрации отчет о финансировании профессиональных нужд школы искусств.

3.5.2. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе участвовать в обсуждении кандидатуры на должность зав. отделениями.

3.5.3. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе отказаться от поездок в командировку на семинар в случае нетрудоспособности (б/лист).

3.5.4. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» по согласованию с администрацией школы имеют право на творческие поездки за свой счет.

3.5.5. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе высказывать критические обоснованные замечания администрации в области учебно-воспитательной работы и предлагать конструктивные решения.

3.5.6. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе выбирать формы, методы, тематику работы, направления повышения личного профессионального уровня, а также формы творческого отчета по согласованию с администрацией.

3.5.7. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» вправе использовать вместо урочной, альтернативные формы эстетического воспитания и обучения (классные зачеты, контрольные прослушивания, тесты, концерты, просмотры, выставки), по согласованию с администрацией.

3.5.8. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право на квалифицированную оценку своей деятельности.

3.5.9. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право, при согласовании с администрацией, работать в условиях эксперимента, как в целом с классом, так и с отдельной группой учащихся.

### **3.6. Формы контроля.**

3.6.1. Совет трудового коллектива способствует соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка школы искусств, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

3.6.2. Совет трудового коллектива представляет от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы.

3.6.3. Совет трудового коллектива контролирует увольнение работников по инициативе работодателя. Представляет и защищает интересы работников в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда.

3.6.4. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением требований (ст. 113 ТК РФ) при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни.

3.6.5. Совет трудового коллектива уделяет особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей.

3.6.6. Совет трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## **ГЛАВА 4. Освобождение работников от трудовых обязанностей и содействие их трудоустройству. Рабочее время и время отдыха.**

### **4. Общие положения.**

1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным графиком, графиком сменности, утверждаемыми

работодателем по согласованию с представителем трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуны, попечителя, законного представителя несовершеннолетнего), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

1. Работа в выходные и праздничные, нерабочие дни допускается в случаях, предусмотренных правилом внутреннего распорядка, доплата работнику производится из стимулирующего фонда учреждения.

2. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только двухсторонним соглашением сторон в письменной форме.

3. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работников учреждения. В эти периоды, при необходимости, работники привлекаются работодателем к работе в пределах времени не превышающего их учебной нагрузки.

4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.



5. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124, ст.125 ТК РФ.
6. Выходные дни для работников МБУ ДО «ДШИ №51» определяются правилами внутреннего распорядка.
7. Время перерыва для отдыха и питания, а также дежурств работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.
8. Работодатель обеспечивает работникам возможность отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями, не менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).
9. Согласно пункту 4.2.2. «Правил внутреннего распорядка для работников МБУ ДО «ДШИ №51», следующие должности считать с ненормированным рабочим днем:
  - Директор;
  - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Заведующий хозяйственной частью.

#### **Обязанности работодателя.**

1. Работодатель обязан известить о времени начала отпуска работника не позднее, чем за две недели.
2. Работодатель обязуется сообщить органам службы занятости о возможном высвобождении работников, в связи с сокращением штатов, в том числе носящим массовый характер, установленной нормой п. 2, ст. 25 Федерального закона от 19.04.1991 года № 1032 – 1 «О занятости населения в Российской Федерации».
3. Работодатель обязуется уведомить представителя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ) п.2,3,5.

4. Работодатель обязуется работникам, получившим уведомление об увольнении (по п. 2 ст. 81 ТК РФ) предоставлять свободное от работы время, не менее 6 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5. Работодатель обязуется уволить работника в соответствии со ст.81 п.2, 3, 5.

6. Работодатель обязан ежегодный оплачиваемый отпуск продлить в случае временной нетрудоспособности работника в течение отпуска (ст.124 ТК РФ).

7. Работодатель обязуется предоставлять отпуск с **сохранением заработной платы** на усмотрение работодателя в следующих случаях: (ст. 128 ТК РФ):

- на похороны близких родственников – до 5 дней, не считая дней проезда;

**без сохранения заработной платы:**

- в случае свадьбы работника (детей работника) – 5 дней;
- для проводов детей в армию – 2 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 7 дней;

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- для ухода за заболевшим членом семьи – на срок по заключению учреждения здравоохранения (наличие мед. Справки);

- работающим пенсионерам по старости – до 14 дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 дней в году;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 1 день;

#### 4.3. Права работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе дать:

- лицам предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшим в учреждении свыше 10 лет;
- одиноким матерям и отцам;
- воспитывающих детей до 16 лет;
- воспитывающих детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденным государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодым специалистам (имеющим стаж менее одного года);
- беременным женщинам;
- женщинам, находящимся в декретном отпуске.

1. Работодатель вправе, по возможности предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

2. Работодатель вправе привлекать работников к сверхурочным работам, в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3. Работодатель вправе в каникулярные периоды (при необходимости) привлекать работников к педагогической и организационной работе в пределах времени не превышающей их учебной нагрузки.

4. Работодатель имеет право утвердить приказом руководителя график работы в каникулы.

#### 4.4. **Права работника.**

4.4.1. Работник вправе часть отпуска, превышающего 28 календарных дней, по заявлению в письменной форме, заменить денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

## **ГЛАВА 5. Оплата труда и материальное стимулирование.**

### **Гарантии и компенсации.**

#### **Общие положения.**

1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе новой системы оплаты труда (НСОТ) работников организаций бюджетной сферы.
2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются из оклада, компенсационных надбавок за особые условия труда (у кого они есть), и стимулирующих надбавок (премий).
3. Заработная плата перечисляется на указанный работником: счет в банке, пластиковую карту.

Заработная плата выплачивается Работодателем два раза в месяц 13 и 28 числа каждого месяца. Если выплата выпадает на выходные, на праздничные дни, то заработная плата выплачивается накануне праздничного, выходного дня;

4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда и включает в себя:
  - оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с разрядами ЕТС;
  - доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;
  - доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
  - выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы;
  - другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами учреждения.

#### **5. Обязанности работодателя.**

1. Работодатель обязан составить штатное расписание и тарификацию работников. Оплату труда производить согласно этим документам.

2. Работодатель обязан ознакомить каждого работника со своей тарификационной ставкой.

3. Работодатель обязан оплачивать все расходы, связанные со служебными командировками, в том числе суточные до 300 руб./сутки.

5.3. Права работодателя.

1. Работодатель имеет право при составлении штатного расписания и тарификации работников учитывать:

- итоги работы работника за минувший год;
- сохранность контингента в классах;
- итоги работы с родителями учащихся по разным направлениям.

В любом случае нагрузка работника не может быть ниже одной ставки.

1. Работодатель имеет право, при ухудшении качества работы (по итогам академических концертов, экзаменов, контрольных просмотров, посещенных уроков и т.д.) с предварительным согласованием с Советом трудового коллектива, снять доплаты.

5. Обязанности работника.

1. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» обязаны своевременно предоставлять документы, согласно которым пересматривается тарификационное и штатное расписание.

5. Права работника.

1. Работник вправе ознакомиться с собственным личным делом.

2. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право потребовать от бухгалтера разъяснения о начислении заработной платы.

3. Работник вправе ознакомиться со своей строкой в таблице, предоставляемым завучем к зарплате.

## **ГЛАВА 6. Охрана труда и социальное страхование.**

### **Дополнительные социальные гарантии, льготы.**

Обязанности работодателя.

1. Работодатель обязан обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ) (температура, влажность, освещенность, чистота, проветриваемость, питьевой режим и т.д.).
2. Работодатель обязан провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда. В состав аттестационной комиссии включаются члены профкома.
3. Работодатель обязан разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с Советом трудового коллектива (ст.212 ТК РФ) и ознакомить с ними всех работников школы.
4. Работодатель обязан, проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенных на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
5. Работодатель обязан обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и др. за счет учреждения.
6. Работодатель обязан обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
7. Работодатель обязан создать в учреждении комиссию по охране труда.
8. Работодатель обязан осуществлять совместно с представителем трудового коллектива контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
9. Работодатель обязан обеспечить прохождение бесплатных обязательных ежегодных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (ст.212 ТК РФ).

10. Работодатель обязан обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять его в порядке, установленном федеральными законами.

11. Работодатель обязан своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством.

12. Работодатель обязан проводить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве, в соответствии с законодательством РФ.

13. Работодатель обязан обеспечить выделение денежных средств на приобретение лекарств для обеспечения служебных аптек.

14. Работодатель обязан сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

15. Работодатель обязан выделить и оборудовать помещение для отдыха работников в свободное от занятий время.

16. Работодатель обязан проводить текущий ремонт школы и обеспечивать её готовность ежегодно.

6. Права работодателя.

1. Работодатель вправе в каникулярное время привлекать работников к работам по текущему ремонту в своих кабинетах по их согласию.

2. Работодатель вправе при наличии средств создать фонд социального развития школы.

7. Обязанности работника.

1. Работники обязаны соблюдать инструкции по охране труда.

2. Работники обязаны соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в собственном кабинете.

3. Работники, для сохранения чистоты в школе, вправе не допускать учащихся без сменной обуви в весенне-осенний период.

#### 8. Права работника.

1. Работники имеют право вносить предложения по улучшению охраны труда.

2. Работники имеют право отказаться от работы в условиях, угрожающих жизни и здоровью.

3. Работники имеют право на дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, льготы: 1 день для посадки картофеля и 1 оплачиваемый день для уборки картофеля – устанавливает работодатель по согласованию с Советом трудового коллектива.

4. Работники МБУ ДО «ДШИ №51» имеют право на отпуск без сохранения заработной платы, в случаях, предусмотренных законодательством.

1. Материальное стимулирование.

6.6.1. Стороны согласились при наличии материальных средств на следующее материальное стимулирование и поощрения за безупречный труд:

- при стаже работы не менее 10 лет в связи с личным юбилеем и трудовым юбилеем;
- к праздничным датам, к профессиональным праздникам (Дню учителя, Дню культработника, Дню пожилого человека).

6.7. Материальная помощь:

1. При наличии средств оказывать материальную помощь:

- адресную социальную поддержку малообеспеченным категориям работникам
- на похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети, брат, сестра) при предоставлении свидетельства о смерти;
- перенесшим сложную операцию или болезнь;
- при рождении ребенка (отцу или матери);
- в связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение);



- в связи с несчастием (кража, потеря зарплатной карты).