

Принято на Общем собрании
МБУ ДО «ДШИ № 51»
Протокол № 1
от 30.05.2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ № 51»
Лиманов А.В.



**Положение о правах, обязанностях и ответственности инженерно –
технических, административно – хозяйственных работников,
осуществляющих вспомогательные функции**

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности инженерно – технических, административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции МБУ ДО «ДШИ № 51» (Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «ДШИ № 51», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции в школе, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в школе, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МБУ ДО «ДШИ № 51» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОУ, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, назначаются и освобождаются от должности директором ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников МБУ ДО «ДШИ № 51» устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.8. В ОУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции: заведующий хозяйственной частью, специалист по кадрам, контрактный управляющий, уборщик помещений, дворник, сторож - вахтер, слесарь - сантехник, программист, рабочий по обслуживанию зданий, костюмер.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности. Свою деятельность сотрудники

вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ОУ.

II. Обязанности инженерно – технических, административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, должны знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ОУ; структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно - переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями; основы этики и эстетики; правила внутреннего трудового распорядка школы; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, обязаны: осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором; добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей; выполнять установленные нормы труда; исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства школы; обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности; —постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей; незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ.

III. Права инженерно – технических, административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, имеют права в пределах своей компетенции: давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в ОУ; представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения обучающихся; на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей; вносить предложения по совершенствованию работы образовательного учреждения и технического обслуживания ОУ; на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам; на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

IV. Ответственность инженерно – технических, административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.